

А.А.Хуснулин

УСТАВ

Автономного учреждения «Комплексный
центр социального обслуживания населения
Бердюжского муниципального округа»

с. Бердюжье — 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Бердюжского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Главы Бердюжского муниципального округа №1116-р от 18.12.2007г. «О создании автономного учреждения социального обслуживания населения Бердюжского муниципального района».

Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, Администрации Бердюжского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Бердюжского муниципального округа (далее Учредитель).

1.4. Наименование Учреждения:

полное – Автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Бердюжского муниципального округа»;

сокращенное – АУ «КЦСОН Бердюжского муниципального округа».

1.5. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 627440, Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжье, ул. Кирова, д.18;

- фактический адрес: 627440, Тюменская область, Бердюжский район, с. Бердюжье, ул. Кирова, д.18

1.6. Учреждение является комплексным центром социального обслуживания населения Бердюжского муниципального округа по исполнению государственных функций по организации социального обслуживания и организации деятельности реабилитации инвалидов.

Учреждение предоставляет государственные услуги:

- социальное обслуживание на дому;
- социальная помощь семье и детям с полустационарным социальным обслуживанием несовершеннолетних и инвалидов;
- срочное социальное и социально-консультативное обслуживание;
- предоставление услуг по отдыху и оздоровлению несовершеннолетних Бердюжского муниципального округа;
- предоставление услуг семейных воспитательных групп с целью реализации приоритетных прав ребенка жить и воспитываться в семье;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения – Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целью создания учреждения является организация и предоставление социального обслуживания граждан, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее получатели социальных услуг), направленного на улучшение условий их жизнедеятельности:

2.2. Социальные услуги предоставляются их получателям в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются их получателям в дневное время суток.

Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой), в семейно-воспитательной группе.

Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания

содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочные социальные услуги.

Срочные социальные услуги включают в себя:

8.1.) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

8.2.) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

8.3.) содействие в получении временного жилого помещения;

8.4.) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

8.5.) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

8.6.) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

8.7.) иные срочные социальные услуги.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие основные виды деятельности:

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности отнесенными его Уставом к основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности определенной п. 2.2. настоящего Устава:

- Предоставление секретарских, редакторских услуг, услуг по ксерокопированию;
- Деятельность в области права;
- Предоставление социальных услуг населению без обеспечения проживания;
- Организация социально-реабилитационной деятельности;
- Социально-психологическая деятельность;
- Услуги по предоставлению транспорта;
- Предоставление услуг населению по благоустройству территорий;
- Деятельность по организации досуга, отдыха и культурно-массовых мероприятий;
- Деятельность по организации растениеводства и овощеводства;
- Перевозки пассажиров сухопутным транспортом нерегулярные;

2.9. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, предусматривает возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бердюжский муниципальный округ (далее Собственник).

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

3.2.1. субсидии и субвенции, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

3.2.2. добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
3.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
3.2.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;
3.2.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

3.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.3 Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества. Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.6. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

3.9.1. о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.9.2. о структуре и об органах управления организации социального обслуживания;

3.9.3. о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;

3.9.4. о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.9.5. о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

3.9.6. о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

3.9.7. о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.9.8. об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

3.9.9. о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.9.10. о финансово-хозяйственной деятельности;

3.9.11. о правилах внутреннего трудового распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

3.9.12. о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

3.9.12.1 о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.9.13. об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также изменения к нему;

2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10) заключает соглашение об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Основными органами управления Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет Учреждения;

2) руководитель Учреждения – Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя (2 человека); представитель органа исполнительной власти Бердюжского муниципального

округа, на который возложено управление муниципальным имуществом (1 человек); представители общественности (1 человек); представитель работников Учреждения (на основании решения трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель учреждения-директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по предоставлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения - Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения - Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения - Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения - Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения-Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 6.9. и 6.10. Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами

Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не

может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

5.36. К компетенции руководителя Учреждения - Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.37. Руководитель Учреждения - Директор:

5.37.1. Действует без доверенности от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.37.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

5.37.3. Утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.37.4. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

5.37.5. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, сметы расходов и доходов;

5.37.6. Является работодателем по отношению ко всем работникам Учреждения, заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему оплаты труда и стимулирование труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

5.37.7. Обеспечивает социальные гарантии и права работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.37.8. Определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности, в соответствии с учрежденным финансовым планом Учреждения;

5.37.9. Организует и контролирует выполнение объема платных услуг, ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременности и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам, в соответствующие государственные органы;

5.37.10. Заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

5.37.11. Организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив;

5.37.12. Представляет на утверждение Наблюдательного совета годовой отчет и баланс Учреждения, а также отчитывается за выполнение возложенных задач по осуществлению уставной деятельности;

5.37.13. Организует и направляет деятельность Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

5.37.14. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, применяет меры поощрения и взыскания к работникам учреждения;

5.37.15. Осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения, вытекающие из целей и видов деятельности Учреждения;

5.37.16. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к его заместителю на основании соответствующего приказа Директора;

5.37.17. Осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором, относящиеся к компетенции Директора;

5.37.18. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях») и настоящим Уставом.

5.38. Актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

5.38.1. Устав Учреждения;

5.38.2. Правила внутреннего распорядка Учреждения;

5.38.3. Решения Наблюдательного совета, зафиксированные в протоколах заседаний;

5.38.4. Положение о системе оплаты труда, премировании и материальном стимулировании работников;

5.38.5. Положения по отделениям; Службах учреждения.

5.38.6. Положение о семейной воспитательной группе;

5.38.7. Распоряжения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

5.38.8. Приказы и распоряжения Директора Учреждения;

5.38.9. Иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения - Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.- 6.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9.- 6.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 6.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9.- 6.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Попечительский совет

7.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом, созданным в целях содействия привлечения внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

7.2. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

7.3. Попечительский совет состоит из пяти членов.

7.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения на основании поступивших заявлений с учетом предмета и целей деятельности Учреждения.

7.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

7.6. Полномочия члена Попечительского совета подлежат прекращению в случаях:

а) добровольного прекращения полномочий на основании заявления члена Попечительского совета;

б) невозможности участия члена Попечительского совета в работе Попечительского совета по состоянию здоровья либо в случае его смерти;

в) систематического отсутствия члена Попечительского совета на заседаниях

Попечительского совета по неуважительным причинам;

г) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Попечительского совета обвинительного приговора суда.

Полномочия члена Попечительского совета, являющегося представителем органа государственной власти, органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях, также прекращаются в случае прекращения данных трудовых (служебных) отношений.

Инициатива о прекращении полномочий члена Попечительского совета может исходить от членов Попечительского совета или Учреждения.

Решение о прекращении полномочий члена Попечительского совета принимается на заседании Попечительского совета.

7.7. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) рассмотрение вопросов об определении условий оказания социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании;

з) рассмотрение вопросов о расходовании денежных средств (пенсия, социальные выплаты) недееспособных граждан, находящихся на обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, на оплату социальных услуг, оказываемых организацией социального обслуживания, на приобретение товаров для удовлетворения повседневных потребностей, товаров индивидуального пользования на основании их заявок;

и) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

7.8. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Федерации и Тюменской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) участвовать в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;

е) участвовать в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;

ж) участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг;

з) принимать решения о возможности расходования денежных средств (пенсия, социальные выплаты) недееспособных граждан, находящихся на обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, на оплату социальных услуг, оказываемых организацией социального обслуживания, на приобретение товаров для удовлетворения повседневных потребностей, товаров индивидуального пользования по их заявкам;

и) обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;

к) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8. Условия, порядок предоставления граждан социальных услуг

8.1. Прием получателей социальных услуг в Учреждение производится в соответствии с действующим законодательством.

В целях организации социального обслуживания населения Учреждение:

а) осуществляет информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг;

б) осуществляет прием заявлений граждан о предоставлении социальных услуг;

в) участвует в формировании и ведении регистра получателей социальных услуг; осуществляет прием граждан, представителей организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и указанных представителей по вопросам предоставления социального обслуживания, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

8.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является заявление гражданина или его законного либо уполномоченного представителя (далее - представитель) о предоставлении

социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений;

Заявление подается по форме, утвержденной действующим законодательством. К заявлению, подаваемому лично или по почте, должны быть приложены документы, предоставляемые в обязательном порядке. Перечень документов, предоставляемых в обязательном порядке, определяется Порядком утвержденным нормативно-правовыми актами Правительства Тюменской области.

8.3. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, предусмотренные действующим законодательством;

8.4. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

а) непредставление или неполное представление документов, прилагаемых к заявлению в обязательном порядке;

б) отсутствие одного или нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, предусмотренных действующим законодательством;

в) Представление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

г) наличие медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг в соответствующей форме социального обслуживания;

д) истечение срока действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, ребенка-инвалида (в отношении инвалидов, детей-инвалидов, подавших заявление о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме).

8.5. Социальное обслуживание осуществляется посредством предоставления социальных услуг, определенных действующим законодательством, в объемах, определенных стандартами социальных услуг. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

8.6. При заключении договора о предоставлении социальных услуг граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, а также их представители, должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг в соответствии с формой социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

8.7. Гражданин или его представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. В случае отказа от социального обслуживания; социальной

услуги гражданам, а также их представителям должны быть разъяснены возможные последствия принятого ими решения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. Заключительные положения

Все изменения и дополнения в настоящему Уставу после утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.