

Соглашение № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Бердюжье

25 декабря 2023 г.

Администрация Бердюжского муниципального округа, именуемая в дальнейшем "Администрация" в лице главы Бердюжского муниципального округа Хуснулина Александра Александровича, действующего на основании Устава Бердюжского муниципального округа, с одной стороны, и Автономное Учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Бердюжского муниципального района», именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Муравьевой Галины Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением Администрации Бердюжского округа от 24.09.2020 N 713 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Бердюжского района субсидий на иные цели муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Бердюжского района", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Бердюжский муниципальный округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов Учреждения на:

- осуществление организации подвоза детей в загородные оздоровительные лагеря

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии и перечислять Учреждению субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидий (приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным использованием средств предоставленной субсидии, за соблюдением условий ее предоставления, установленных постановлением Администрации Бердюжского района и (или) настоящим Соглашением.

2.1.3. Принять меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, в случаях нарушения Учреждением условий их предоставления, установленных постановлением Администрации Бердюжского района и (или) настоящим Соглашением, в том числе по итогам предоставления Учреждением отчетной документации в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. В случае необходимости уточнения размера субсидии изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидий, в том числе в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

2.2.2. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидии.

2.3.2. Обеспечить достижение следующих значений показателей эффективности и результативности использования субсидии:

- объем запланированных работ, направленных на реализацию мероприятий, выполнить на 100%;

2.3.3. Предоставлять Администрации в финансовый орган ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным отчет о расходовании муниципальным автономным учреждением средств субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (приложение № 2).

2.3.4. Предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения.

2.3.5. Предоставить возможность проведения контрольным и контрольно-счетным органом Администрации Бердюжского округа проверок использования Учреждением средств субсидии.

2.3.6. Осуществить возврат неиспользованных либо использованных не по целевому назначению средств субсидии.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об изменении размера субсидии с одновременным предоставлением подтверждающих необходимость документов;

2.4.2. Использовать остатки субсидии на те же цели в очередном финансовом году, в отношении которых Администрацией принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году.

3. Размер субсидии, порядок ее использования и возврата

3.1. Размер предоставляемой Учреждению субсидии на осуществление организации подвоза детей в загородные оздоровительные лагеря составляет:

на 2026 г. 95000 (девяноста пять тысяч) рублей 00 коп.

на 2027 г. 95000 (девяноста пять тысяч) рублей 00 коп.

на 2028 г. 95000 (девяноста пять тысяч) рублей 00 коп.

3.2. Перечисление средств субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом органе Бердюжского округа в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение № 1).

3.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в бюджет Бердюжского округа в соответствии с законодательством в срок, указанный в письменном требовании Администрации. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации.

3.4. Использованные не по целевому назначению средства субсидии подлежат возврату в бюджет Бердюжского округа в соответствии с законодательством в срок, указанный в письменном требовании Администрации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Учредитель

Администрация Бердюжского
муниципального округа
627440, Тюменская область, с.
Бердюжье, ул. Крупской, 1
ИНН/КПП 7211004529/721101001
ОГРН 1027201554324
Р/с 03232643716100006700
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА
РОССИИ/УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Тюмень
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060

Глава округа

А.А.Хуснулин

М.П.

Учреждение

Автономное учреждение «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Бердюжского муниципального района»
627440, Тюменская область, Бердюжский район, с.
Бердюжье, ул. Кирова, 18

ИНН/КПП 7211005508/722001001
ОГРН 1077214000478
Р/с 03234643716100006700
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень
БИК 017102101
ЕКС 40102810945370000060
Тел. 8 (34554) 2-26-10, 2-19-95
E-mail: berd-kcso@obl72.ru

Директор АУ «КЦСОН Бердюжского
муниципального района»


М.П.

Г.В.Муравьева

График
Перечисления субсидии

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
Июнь 2026	95000,00
Июнь 2027	95000,00
Июнь 2028	95000,00
Итого	285000,00

ПРОЕКТ

Приложение №2
к Соглашению № ____ от ____ 202__ г.

Отчет

о расходовании муниципальным автономным учреждением средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

за ____ 20__ года

Наименование учреждения: _____

Отчетность: квартальная

Единицы измерения: рубли.

№	Наименование мероприятия	Остаток средств в субсидии на начало года	Объем субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ) (план)	Профинансировано за отчетный период (нарастающим итогом с начала года)	Исполнено (кассовое исполнение, нарастающим итогом с начала года)	Остаток средств субсидии на счете
1	2	3	4	5	6	7
	Осуществление организации подвоза детей в загородные оздоровительные лагеря.					
	Всего					

Директор _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» ____ 20__ г.